

Minuta de Revisión de la Dirección

Núm. de Revisión: 02 /2013
 Sistema de Gestión de Calidad/Dirección
 Área: Académica/Vinculación
 Dirección de Vinculación
 Fecha: 13 de Noviembre de 2013
 Lugar: Sala de Consejo Rectoría

Resultados de la revisión	
9) El responsable de Servicios Complementarios 02/2013, comentó sobre las necesidades que tiene cada área de servicio y que estas son necesarias atender, a fin de brindar un mejor servicio a los clientes, elevando así las metas del indicador establecido en el SGC. Concluyendo que una de las necesidades que se tiene a nivel general de las áreas de servicios complementarios, es la de un curso sobre "atención al cliente"; Así mismo comentó sobre la importancia que tienen las observaciones de los alumnos en cada una de los procesos de Auditoría, que propuso a nombre de los responsables de cada área, considerar la inclusión de áreas de cafetería, vigilancia y transporte interno al estándar Institucional de Servicios Complementarios.	Información presentada por el RD y por la responsable de la Auditoría de Servicios Complementarios 01/2013
10) Presentación del informe de actividades por parte de la Dirección de Vinculación en los temas de: Interculturalidad, Actividades Deportivas, Sustentabilidad, Convenios.	Director de Vinculación

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos			
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias
Área: Administración y Finanzas		Observación	Referencia: Seguimiento de acuerdos y compromisos
AF 03-11/01	Llevar a cabo revisiones en el edificio de cafetería, supervisando periódicamente el servicio que se ofrece, la calidad de los alimentos, así como la calidad sanitaria. Se deberá enviar reporte de las visitas al responsable de la Comisión de licitación del servicio de cafetería, así como al responsable del SGC, con el fin de que den seguimiento a los comentarios de la misma y se mejore el servicio.		
AF 03-11/09	El Departamento de Personal dará a conocer por medio de la intranet en Plan de Capacitación Anual, una vez autorizado.		
AF 03-11/10	El Departamento de Personal informará a los directores, el nombre de los cursos autorizados de acuerdo al presupuesto asignado, esto con el fin de cotejar que el curso autorizado sea pertinente.		
AF 03-11/12	Dar seguimiento con el Departamento de Personal la realización de cursos de capacitación conforme al inventario de habilidades que elaboran los programas educativos. De los cursos reportados en la reunión de la dirección, cotejar con el inventario de habilidades de las solicitudes realizadas.		
AF 01-13/01	Se requiere que el Departamento de Personal realice la entrega mensual de los reportes de asistencia del personal, a cada dirección de Programa Educativo y de Área. Esto con la finalidad de realizar análisis de los resultados e implementar las acciones pertinentes en tiempo. Además de que estos reportes deberán indicar el valor real y el ajustado para el indicador del SGC.		

Handwritten signatures and initials at the top of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

Handwritten signature and initials on the right side of the page, including a large signature and several initials.

Minuta de Revisión de la Dirección



Núm. de Revisión: 02 / 2013
Sistema de Gestión de Calidad/Dirección
Área: Académica/Vinculación
Dirección de Vinculación
Fecha: 13 de Noviembre de 2013
Lugar: Sala de Consejo Rectoría

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos			
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias
Área: Vinculación/Servicios Complementarios		Referencia: Atención al cliente	
VI 03-11/02	Se deberá realizar un diagnóstico de la pertinencia de los talleres que se ofrecen a los alumnos, por parte del Depto. de Actividades Culturales.		
Área: Dirección Académica			
SG 03-12/01	Los directores de los programas educativos, se reunirán con la Directora Académica, con la finalidad de analizar los indicadores académicos: Cumplimiento Cuatrimestral de Programas de Estudio.		Referencia: Indicadores/Programa de Sustentabilidad
SG 02-13/01	Gestionar el nombramiento del responsable del Comité de Sustentabilidad.		
SG 02-13/02	Elaboración de un Programa de Sustentabilidad Institucional.		
SG 02-13/03	Realizar un análisis costo - beneficio de la certificación del proceso de Educación Continua para la internacionalización de la Universidad.		
SG 02-13/04	Convocar a reunión con directores para analizar los Indicadores Académicos.		
SG 02-13/05	Realizar un diagnóstico de las condiciones académicas de los alumnos de 1er. Ingreso del EXANI I, con el fin de retroalimentar a las Instituciones de Educación Media Superior y establecer conjuntamente Acciones de Mejora.		
SG 02-13/06	Convocar a reunión con directores para analizar los Indicadores Académicos, tal como el indicador de Porcentaje de Terminación de Estadías.		
Área: Dirección Académica			
SG 02-13/06	Todos los Programas Educativos, sostendrán una reunión con las áreas que proveen de información a los PE's para efectos de las re acreditaciones. El objetivo de la reunión es definir los requisitos e información que se requieren de cada una de las áreas.		Referencia: Organismos Acreditadores
Área: Programas Educativos			
PE 03-11/02	El programa educativo de Tecnologías de la información, enviará copia del diagnóstico del estado de la plataforma informática a la Dirección de Administración y Finanzas.		Referencia: Desempeño de los procesos y la conformidad del producto

Minuta de Revisión de la Dirección



Núm. de Revisión: 02 /2013
Sistema de Gestión de Calidad/Dirección
Área: Académica/Vinculación
Dirección de Vinculación
Fecha: 13 de Noviembre de 2013
Lugar: Sala de Consejo Rectoría

Seguimiento de Acuerdos y Compromisos			
Acuerdo No.	Descripción del acuerdo	Resultados	Evidencias
Área: Vinculación		Referencia: Servicios Tecnológicos	
SG 02-13/07	Realizar un análisis conjunto entre la Subdirección de Planeación y Gestión Tecnológica del costo - beneficio de la certificación del proceso de Servicios Tecnológicos de la Universidad.		
SG 02-13/08	Para la información que se contempla en los reportes para la Revisión de la Dirección, de deberá reportar la información por separado de los Programas Educativos de Turismo, Gastronomía, Mecánica, Energías Renovables, Procesos Alimentarios y Acuicultura.		
Área: Sistema de Gestión de Calidad			
SG 02-13/09	Realizar la revisión del proceso de Revisión de la Dirección, ya que el procedimiento publicado contiene información obsoleta.		
SG 02-13/10	Realizar las gestiones pertinentes para la actualización del Organigrama Institucional.		
SG 02-13/11	Realizar la revisión de los procedimientos administrativos del SGC.		
SG 03/13/01	Se publicarán las Acciones Correctivas por el incumplimiento de metas, por parte del Área Académica, así como del Sistema de Gestión de la Calidad.		

Referencia: Desempeño de los procesos y la conformidad del producto